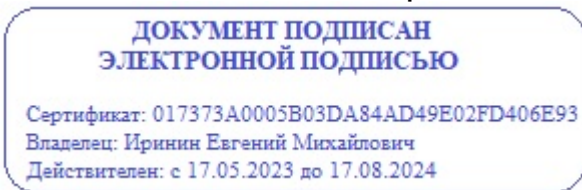




Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
Донской экономико-правовой колледж  
предпринимательства  
(ДЭПК)

ПРИНЯТА  
Педагогическим советом ДЭПК  
Протокол № 2 от 25.07.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ДЭПК  
к.т.н., доцент Иринин Е.М.



« 04 » 08 2023 г.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

**«Управление персоналом организации»**

**Очной, очно-заочной и заочной форм обучения**

**Электронное издание локального внутриколледжного  
распространения**

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, руководитель организации и его заместители должны соответствовать квалификационным требованиям должностей работников образования, указанным в ЕКСДС и периодически проходить повышение квалификации. Руководящая деятельность педагогическим коллективом в соответствии с новым ФГОС требует от руководителя наличия системы специальных знаний в области менеджмента, управление персоналом и основ государственного и муниципального управления. Поэтому для всех сотрудников образовательных организаций является актуальным повышение квалификации в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» п. 2,4 и стандарта.

### 1.1 Цели и задачи программы.

#### **Целью данного курса:**

Обеспечить профессиональную готовность руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к профессиональной деятельности в условиях модернизации образования.

#### **Задачи курса:**

- Изучить нормативно-правовые основы управления учреждениями образования и воспитания детей;
- Определить психолого-педагогические особенности учебной деятельности учащихся в образовательной организации;
- Изучить особенности организации «безбарьерной» образовательной среды для учащихся;
- Проанализировать деятельность педагогического коллектива при включении обучающихся в образовательное пространство.

### 1.2. Объектами обучения являются:

Руководители и заместители руководителей образовательных организаций.

## 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ ст. 51 п 2 и 4 «Об образовании в Российской Федерации».

### 2.1 Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- готовность осуществлять руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;
- способен использовать возможности образовательной среды ОУ для обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований путём системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы образовательного учреждения;
- способен организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

По окончании курса слушатель будет компетентен в следующих вопросах: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные

нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь (или получать) среднее профессиональное или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование и опыт работы в образовательной организации. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

### **4 ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ**

Трудоемкость обучения по данной программе – 36/72/108 и 144 часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы составляет:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 час, в том числе:
  - а) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 4 часа;
  - б) самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

### **5 ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Работники научных, образовательных и иных организаций могут пройти обучение по программе повышения квалификации с частичным отрывом (очно-заочно) и без отрыва от работы (заочно) от основной производственной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

### **6 РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ**

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При любой форме организации учебных занятий общий объем учебной нагрузки не может превышать 54 часов в неделю.

## **7. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **7.1. Учебный план**

Основным документом программы является учебный план. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д., а также форма итоговой аттестации.

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Итоговая аттестация включает междисциплинарный экзамен.

Основными задачами междисциплинарного экзамена являются:

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания обучающегося, получить опыт применения этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развить и закрепить навыки самостоятельной работы и овладения методологией исследования, анализа и обработки информации;
- достичь единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки обучающегося, повышения уровня его профессиональной культуры;
- определить степень сформированности компетенций и уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

При выставлении оценки по междисциплинарному экзамену учитываются умение обучающегося четко и логично излагать материал, отвечать на вопросы по содержанию билета, мнение членов комиссии.

**«Отлично»** ставится обучающемуся:

- продемонстрировавшему в ответах на вопросы:
  - глубокие и полные теоретические знания программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, как правило, использует в ответе материалы дополнительной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
  - умение аргументировать выводы, сделанные в результате ответа;
  - умение аргументировать актуальность и практическую значимость раскрываемого вопроса;
  - знание принципов, методик и математической обработки данных.
- продемонстрировавшему владение общекультурными и профессиональными компетенциями.

**«Хорошо»** ставится обучающемуся:

- в ответах на вопросы продемонстрировавшему:
  - глубокие и полные теоретические знания по поставленному вопросу, но не сумевшему объяснить отдельные факты;
  - не сумевшему показать связь собственных выводов с общеэкономическими закономерностями;
  - не сумевшему аргументировать использование методик обработки результатов в ответе;
- продемонстрировавшему владение общекультурными и профессиональными компетенциями.

**«Удовлетворительно»** ставится обучающемуся:

- в ответах на вопросы билета продемонстрировавшему:
  - недостаточные знания по поставленному вопросу, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;
  - испытывающему затруднения в объяснении отдельных положений и выводов;
  - испытывающему затруднения в объяснении принципов, методик и математической обработки данных;

- нарушившему регламент ответа на вопрос;
- продемонстрировавшему владение общекультурными и профессиональными компетенциями.

«**Неудовлетворительно**» ставится обучающемуся:

- продемонстрировавшему в ответах на вопросы к билету;
- отсутствие знаний по поставленному вопросу, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы;
- незнание содержания использованных в ответе научных терминов;
- неумение аргументировать выводы и объяснить результаты;
- незнание принципов используемых методик и математической обработки данных;
- не продемонстрировавшему владение общекультурными и профессиональными компетенциями.

## **8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **8.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Организационно-педагогические условия реализации Программы должны обеспечивать ее реализацию в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения, возрастным особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Теоретическое обучение проводится в оборудованном учебном кабинете, отвечающем материально-техническим и информационно-методическим требованиям. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета должно удовлетворять требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (Сан-Пин 2.4.2 – 02.).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- дидактические материалы;
- нормативные документы;
- другая методическая литература;
- учебные пособия.
- доска для преподавателя;
- видеоплейер;
- мультимедийное оборудование.

Наполняемость учебной группы не должна превышать 25 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических занятий (очных) должна составлять 1 академический час (45 минут), но не больше 8 учебных часов в день. Продолжительность занятий заочных должна составлять не более 2 академических часов в день.

Преподаватели должны иметь высшее образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Лица, не имеющие специальной подготовки, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности.

Информационно-методические требования реализации Программы включают:

- учебный план;

- календарный учебный график;
- рабочую программу профессиональной переподготовки;
- методические материалы и разработки;
- расписание занятий (на каждую учебную группу).

#### Материально-технические требования

Таблица 8.1

Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
Оборудование и технические средства обучения		
- рабочее место преподавателя;	шт.	1
- рабочие места по количеству обучающихся;	комплект	1
- доска для преподавателя;	шт.	1
- видеоплейер;	шт.	1
- мультимедийный проектор с экраном или телевизор;	шт.	1
- комплект учебно-методической документации;	шт.	1
- дидактические материалы;	комплект	1
- нормативные документы;	комплект	1
- другая методическая литература;	комплект	1
- учебные пособия.	комплект	1
Компьютер с соответствующим программным обеспечением		
Информационные материалы	шт.	1
Учебно-методические пособия должны содержать материалы необходимые для реализации обучения по модулям и предметам, указанным в Программе. Учебно-методические пособия могут быть представлены в виде печатных изданий, плакатов, электронных учебных материалов, тематических фильмов.		

## 8.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

#### *Нормативные документы:*

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп.).
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).
3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с изм. От 26.11. 2010 г. № 1241, 22.09. 2011 г. № 2357, 18.12.2012 г. № 1060, 29.12.2014 г. № 1643, 31.12.2015 г. № 1576).
4. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897. (с изм. От 29.12. 2014 г. № 1645, 31.12.2015 г. № 1578).

## 8.3 Программное обеспечение и интернет ресурсы:

- 1 Словари и энциклопедии: <http://dic.academic.ru/searchall.php>
- 2 Образовательный портал «Информика»: <http://www.informika.ru/>

3 Служба тематических толковых словарей руководителей образовательных учреждений: <http://glossary.ru/>

**8.4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

№п/п	Вид контроля	Форма контроля	ФОС	Место размещения
1.	Текущий контроль	1.Практические задания	Комплекты заданий	Программа по дисциплине
2.	Итоговая аттестация зачет	1.Практические задания	Вопросы к зачету.	Программа по дисциплине